

**PROTOKÓŁ**  
**ZŁOŻENIA SKARGI**  
**w Urzędzie Gminy w Głowaczowie**

Data przyjęcia skargi .....

( dzień, miesiąc, rok )

od zgłaszającego: .....

( imię i nazwisko )

.....  
( miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer domu i numer lokalu,)

.....  
( telefon, fax, e- mail )

**OPIS SKARGI:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki: .....

.....

Zgłoszenie przyjął:

Wnoszący skargę:

.....  
( imię, nazwisko i podpis pracownika )

.....  
( podpis )

Przyjmujący skargę potwierdza złożenie skargi, jeżeli zażąda tego wnoszący.

Potwierdzenie wydano / nie wydano<sup>1</sup> .....

( podpis pracownika )