

.....  
Pieczęć firmy /zakładu pracy

## WÓJT GMINY GŁOWACZÓW

### WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017r. poz.59) zwracam się z wnioskiem o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy, po zdaniu egzaminu zawodowego:

#### I. DANE O PRACODAWCY:

1. Imię i nazwisko .....
  2. Nazwa zakładu pracy .....
  3. Dokładny adres zakładu pracy.....
  4. Numer telefonu oraz numer faksu .....
  5. Numer rachunku bankowego .....
- Wnioskowana kwota: .....

#### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

- a. Nazwisko i imię .....
- b. Adres zamieszkania młodocianego pracownika.....
- c. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcenia teoretycznego: .....
- d. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe doksztalcenie teoretyczne .....
- e. Forma prowadzonego przygotowania zawodu: nauka zawodu /przyuczenie do wykonywania określonej pracy.
- f. Nazwa zawodu, w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe.....
- g. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem TAK / NIE.
- h. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego .....
- i. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego .....
- j. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia

nauki w danym zawodzie, t.j. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę  
wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę .....

k. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu / przyuczenia do  
wykonywania określonej pracy<sup>1</sup>

.....  
Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego .....

### III ZAŁĄCZNIKI:

1. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,
2. Instruktor praktycznej nauki mający tytuł mistrza w zawodzie załącza: dyplom mistrzowski,
3. Instruktor praktycznej nauki nie mający tytułu mistrza w zawodzie załącza: świadectwo ukończenia szkoły średniej lub dyplom studiów wyższych i informację o stażu pracy w zawodzie którego uczą, dokument potwierdzający posiadanie tytułu robotnika wykwalifikowanego lub równorzędnego w zawodzie którego będą nauczać.
4. Dokument potwierdzający zatrudnienie na umowę o pracę osoby prowadzącej szkolenie młodocianego pracownika w imieniu pracodawcy,
5. Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
6. Świadectwo pracy młodocianego pracownika,
7. Dokument potwierdzający zdanie egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika wynikiem pozytywnym ( dyplom, świadectwo lub zaświadczenie),
8. Świadectwo ukończenia szkoły średniej przez młodocianego pracownika,
9. Świadectwo ukończenia gimnazjum lub zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w gimnazjum (dotyczy młodocianych uczestników OHP , zatrudnionych w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy),
10. Wykaz otrzymanej pomocy de minimis, wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
11. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis ,
12. Oświadczenie o obowiązku / braku obowiązku<sup>2</sup> składania rocznych sprawozdań finansowych,
13. Oświadczenie iż przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
14. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo,

.....  
Miejscowość i data

.....  
pieczęć i podpis pracodawcy.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup>

## Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Głowaczów reprezentowana przez Wójta Gminy (adres: ul. Rynek 35, 26-903 Głowaczów, telefon kontaktowy: (48) 623-10-75).
- W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [abi@eduodo.pl](mailto:abi@eduodo.pl)
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
- Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....  
Miejscowość i data

.....  
pieczęć i podpis pracodawcy