



Fundusze  
Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## **Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym ”Granty PPGR”.**

### **§1. Cel**

Celem wprowadzenia niniejszej procedury jest zapewnienie właściwego wykonania zobowiązań przez Beneficjentów (tj. osoby fizyczne, będące obdarowanymi przez Gminę Głowaczów w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR) oraz Grantobiorcę (Gminę Głowaczów) skutkujących prawidłową realizacją grantu, określonego regulaminem naboru oraz umowy o powierzenie grantu.

### **§ 2. Zasady**

1. Wprowadzenie niniejszej procedury wynika z umowy o powierzenie grantu nr 1021/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” zawartej między Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa, z siedzibą w Warszawie, 01-044, przy ul. Spokojnej 13A oraz Gminą Głowaczów, zwanej dalej umową o powierzenie grantu.
2. Projekt grantowy zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Głowaczów sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
3. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw

Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.

4. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” obowiązuje w okresie „Utrzymania efektów Projektu” - przez co należy rozumieć okres wskazany w Umowie o powierzenie grantu, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do stosowania procedury utrzymania monitorowania efektów Projektu. Okres ten wynosi 2 lata od zakończenia projektu, tj. od daty zaakceptowania przez Operatora<sup>1</sup> końcowego rozliczenia projektu grantowego.
5. Procedurą objęte są osoby fizyczne (Obdarowani oraz reprezentanci Obdarowanych), którzy otrzymali sprzęt komputerowy od Gminy Głowaczów w ramach projektu grantowego na podstawie podpisanej umowy darowizny z Gminą Głowaczów.
6. Niedotrzymanie przez Obdarowanych lub ich reprezentantów postanowień niniejszej procedury może skutkować poniesieniem konsekwencji na podstawie zawartej z Gminą Głowaczów umowy darowizny.

### § 3. Procedura

1. Po otrzymaniu informacji o zaakceptowaniu przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego, Gmina Głowaczów dokona publikacji odpowiedniego komunikatu na stronie [www.glowaczow.pl](http://www.glowaczow.pl), w którym poinformuje Obdarowanych o terminie zakończenia okresu monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego.
2. W terminie określonym w §2 ust. 4, Obdarowani zobowiązani są do złożenia oświadczenia o posiadaniu i użytkowaniu otrzymanego sprzętu komputerowego każdorazowo na wezwanie (pisemne lub telefoniczne) Grantobiorcy i koniec okresu

---

<sup>1</sup> Poprzez Operatora konkursu grantowego należy rozumieć Partnera Projektu tj. Politechnikę Łódzką.



Fundusze  
Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



utrzymania efektów projektu grantowego<sup>2</sup>. Oświadczenia należy składać do: sekretariatu Urzędu Gminy Głowaczów. O dacie złożenia oświadczenia decyduje faktyczna data wpływu do ww. jednostki.

3. W przypadku braku wykonania przez Obdarowanego zobowiązania o którym mowa w ust. 2, Gmina Głowaczów wezwie Obdarowanego do stawiennictwa wraz z otrzymanymi przedmiotami w miejscu i czasie, określonym przez Gminę. Brak stawiennictwa Obdarowanego na to wezwanie lub nieokazanie przez Obdarowanego przedmiotów podlegających wezwaniu skutkować będzie niewykonaniem przez Obdarowanego niniejszej procedury i umowy darowizny.
4. Gmina Głowaczów zachowuje możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia w okresie 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie i miejscu wskazanym przez Gminę.
5. Ze stawiennictwa Obdarowanego lub przeprowadzonych oględzin stanu technicznego sprzętu komputerowego sporządzany jest protokół.

Wójt Gminy Głowaczów

Hubert Czubaj

31.05.2022r.

Załącznik:

1. Wzór oświadczenia

---

<sup>2</sup> Koniec roku kalendarzowego rozumiany jest jako grudzień danego roku. Koniec okresu monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego rozumiane jest jako ostatnie 30 dni tego okresu.



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1 do Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

**Oświadczenie o posiadaniu i użytkowaniu otrzymanego sprzętu komputerowego**

Dane Obdarowanego:

1. Imię i Nazwisko Obdarowanego:.....
2. Imię i nazwisko reprezentanta matki/ojca/opiekuna/ kuratora (jeśli dotyczy):  
.....

Niniejszym oświadczam, że sprzęt komputerowy z projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, otrzymany od Gminy Głowaczów na podstawie umowy darowizny posiadam / nie posiadam\* i użytkuje/nie użytkuje\* zgodnie z przeznaczeniem ww. projektu.

Opisać: przyczyny i okoliczności braku posiadania lub użytkowania sprzętu komputerowego niezgodnie z przeznaczeniem i inne uwagi dot. trwałości projektu (jeśli dotyczy):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Czytelny Podpis Obdarowanego

Czytelny Podpis reprezentanta(jeśli dotyczy)

\*Skreślić niepotrzebne