



Gmina Głowaczów

ul. Rynek 35, 26-903 Głowaczów

Telefon: 48 623 10 75 Fax: 48 623 12 17

NIP: 812-18-39-384 REGON: 670223646

e-mail: sekretariat@glowaczow.pl; wojt@glowaczow.pl

www.glowaczow.pl

Głowaczów dn. 03.09.2021 r.

ZP.271.D.1/17.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Prowadzone w postępowaniu dotyczącym budowy oświetlenia drogowego w miejscowości Miejska Dąbrowa, gmina Głowaczów

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Głowaczów, 26 – 903 Głowaczów, ul. Rynek 35, woj. mazowieckie, powiat kozienicki, tel. 48/6231075, fax. 48/6231217, strona internetowa [http: www.glowaczow.pl](http://www.glowaczow.pl), e-mail: zamowieniapubliczne@glowaczow.pl, NIP – 812- 18-39-384, REGON – 670223646, Nr konta bankowego: BS Głowaczów - 07 9125 0005 0000 0374 2000 0010, godziny urzędowania: 7¹⁵ – 15⁰⁰.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pt. Budowa oświetlenia drogowego w miejscowości Miejska Dąbrowa, gmina Głowaczów. Wszystkie roboty budowlane w ramach niniejszego zamówienia muszą być wykonane zgodnie z dokumentacją projektu wykonawczego oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji, którą stanowią załączniki do niniejszej SIWZ:

- Projekt wykonawczy
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne ,
- Przedmiary robót .

2. Ponadto w ramach niniejszego zamówienia Wykonawca na swój koszt *zobowiązany jest do:*

- udzielenia **minimum 60 miesięcy gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i użyte do wykonania zamówienia materiały i wyroby budowlane,**
- przedmiot zamówienia należy wykonać z nowych materiałów budowlanych, na które Wykonawca dostarczy certyfikaty lub atesty dopuszczenia do użytkowania na każde żądanie inspektora nadzoru oraz przekazać je Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu zamówienia,
- po zakończeniu robót, ale przed terminem ich odbioru, należy uporządkować plac budowy i oddać go w należytym stanie, nie gorszym niż przed rozpoczęciem robót,

5. Postanowienia dotyczące dokumentacji projektowej:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową i zachowaniem wskazanej przez Projektanta technologii oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami, warunkami technicznego wykonania i odbioru robót, wskazaniem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją projektową i złożyć na piśmie dostrzeżone błędy lub uchybienia, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej Wykonawca ma obowiązek pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia w/w okoliczności.
4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w dokumentacji projektowej.

6. Postanowienia dotyczące wykonania przedmiotu umowy:

- 1) **Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową** tj. projektem wykonawczym oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Szczegółowo z dokumentacją można się zapoznać przed złożeniem oferty. Dokumentacja jest dostępna w pokoju nr 10 w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Jeżeli w dokumentacji projektowej oraz w opisie przedmiotu zamówienia użyto nazw wyrobów wskazujących na ich producenta zamawiający dopuszcza zastosowanie wyrobów równoważnych odpowiadającym parametrom technicznym określonych w dokumentacji.
- 3) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu, objętego przyszłymi robotami budowlanymi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia w celu zapoznania się z warunkami realizacji tych robót.
- 4) Przekazanie placu budowy – będzie następować w obecności Wykonawcy, Zamawiającego i Inspektora nadzoru w terminie uzgodnionym przez strony.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od dnia wystąpienia w/w okoliczności.
- 6) Prowadzone roboty budowlane muszą odbywać się zgodnie z przepisami prawa budowlanego, energetycznego, BHP, ppoż., sanitarnymi i przepisami ochrony środowiska, pod nadzorem osób posiadających uprawnienia do prowadzenia robót.
- 7) Wszystkie materiały i wyroby budowlane użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być nowe oraz muszą być dopuszczone do stosowania na terenie RP, a także muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (jednolity tekst Dz. U. z 2016r., poz. 290 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym z 11 sierpnia 2004r. (Dz. U. z 2004r., Nr 198, poz. 2041 z późn. zm.) oraz muszą spełniać warunki określone w ustawie z dn. 16 kwietnia 2004 r o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2014 r. poz. 883).
- 8) Wykonawca ma obowiązek zorganizowania placu budowy, zabezpieczenia miejsca wykonywanych robót i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu robót przed osobami postronnymi, a w szczególności do przeciwdziałania wypadkom osób trzecich. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku prowadzonych prac, od dnia przekazania placu budowy.
- 10) O rozpoczęciu robót należy powiadomić instytucje branżowe, właścicieli, zarządców, użytkowników nieruchomości przez które lub na których będą prowadzone prace, w celu zapewnienia z ich strony ewentualnego nadzoru technicznego. Wykonawca we własnym zakresie pokryje koszt nadzoru właścicieli lub sieci według uzgodnień.

7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- **Główny przedmiot zamówienia** - 45231400-9 – roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych,
31527200-8 – oświetlenie zewnętrzne

III. Termin związania ofertą: Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. Termin wykonania zamówienia – zamówienie należy wykonać w terminie: do 18 listopada 2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - ocena w/w warunku nastąpi w oparciu o wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował:
 - 1 (jedną) osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, a także przedłoży informacja o podstawie do dysponowania tą osobą.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy w stosunku do których otwarto postępowanie likwidacyjne lub ogłoszono upadłość.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty (wyszczególnione w pkt VI) złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku – spełnia/nie spełnia.
7. Niespełnianie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Zamawiający nie udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na :
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do bezstronności tych osób.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty :

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
6. Cena podana w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT z dwoma miejscami po przecinku.

7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Na ofertę składają się:
 - Formularz ofertowy – zał. nr 4.
 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 6
 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. sporządzony zgodnie z zał. Nr 8. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy zostały spełnione warunki określone w pkt 5 zapytania ofertowego.
 - Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zał. Nr 7 ;
 - Oświadczenie o braku powizań kapitałowych lub osobowych – zał. nr 5,
 - Kosztorys ofertowy
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO – zał. nr 10 do zapytania ofertowego.
10. Oferty których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego oraz nie spełniają kryteriów opisanych w warunkach uczestnictwa będą odrzucone,
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu gwarantującemu zachowanie poufności i nienaruszalności do terminu otwarcia ofert,

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami .

1. Wszelkie oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca przekazuje pisemnie na adres Zamawiającego podany w pkt I, przy czym dopuszcza się drogę elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są P. Andrzej Głęgoła tel. 48/6231075, e-mail: zamowieniapubliczne@glowaczow.pl .

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferta powinna być przesłana bądź dostarczona osobiście na adres: Gmina Głowaczów, 26-903 Głowaczów, ul. Rynek 35, pokój nr 16, w terminie **do 21.09.2021 r. do godz. 10:00.**
- 2) Oferta winna być złożona w opakowaniu z napisem: „**Oferta na budowę oświetlenia drogowego w m. Miejska Dąbrowa, gmina Głowaczów**”. **Nie otwierać przed dn. 21.09.2021 r. godz. 10:15.”.**
- 3) Zamawiający dokona otwarcia ofert w dn. 21.09.2021 r. o godz. 10:15 w swojej siedzibie – pokój nr 21.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź udokumentowania uprawnień, potencjału technicznego lub doświadczenia itp.
- 7) Zapytanie ofertowe zostaje upublicznione poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy Głowaczów www.glowaczow.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”.

IX. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Na formularzu ofertowym – zał. nr 4, należy podać cenę netto i brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

- 2) Oferowana cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji,
- 3) Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będą prowadzone w polskich złotych (PLN), po wykonaniu przedmiotu zamówienia.

X. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena oferty – 100%**.

XI. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia :

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej www.glowaczow.pl oraz poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty pocztą elektroniczną bądź tradycyjną.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, w terminie uzgodnionym telefonicznie.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Zamawiający przekazuje projekt umowy – zał. nr 9 określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający żąda, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego, w szczególności kiedy:
 - postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
 - w przypadku gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - dostosowanie zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zapytania,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

XII. Postanowienia końcowe

1. Oferty częściowe – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Oferty wariantowe – Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zmiana treści zapytania ofertowego – Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonana zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym zapytanie zostało przekazane, a jeżeli jest udostępnione na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.
4. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego – Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania powinny być sformułowane na piśmie – listownie, e-mail, wraz z podaniem nazwy i dokładnego adresu Wykonawcy i złożone w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi na tak złożone zapytania zostaną udzielone nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Głowaczów re4prezentowana przez Wójta, ul. Rynek 35, 26-903 Głowaczów, tel. 48 6231075, e-mail: swkretariat@glowaczow.pl;**
- W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZP.271.D.1/17.2021** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIII. Załączniki :

- 1) Dokumentacja projektowa – zał. nr 1
- 2) Specyfikacja techniczna wykonania robót budowlanych – zał. nr 2
- 3) Przedmiar robót – zał. nr 3
- 4) Formularz ofertowy – zał. nr 4
- 5) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – zał. nr 5
- 6) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 6

- 7) Oświadczeniu o posiadanych uprawnieniach – zał. nr 7
- 8) Wykaz osób – zał. nr 8
- 9) Projekt umowy – zał. nr 9
- 10) Oświadczenie RODO – zał. nr 10

WÓJT GMINY
Hubert Czubaj

