

Głowaczów dn., 22.03.2022r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Głowaczów, w związku z realizacją przez gminę Umowy o powierzenie grantu, w ramach projektu: „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, zgodnie z procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zgodnie z **zasadą konkurencyjności** - zwraca się z prośbą o przedstawienie szczegółowej oferty cenowej na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, które zostały wymienione w poniższych specyfikacjach (Załącznik 2).

Przedmiot zamówienia: „**Zakup i dostawa nowego sprzętu komputerowego - laptopów z niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym pracę zdalną – ilość 25 sztuk**”

Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) prawo zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert. Z tytułu zamknięcia postępowania o zamówienie Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
- 2) prawo do unieważnienia całości postępowania o zamówienie, jeżeli: nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły oferty podlegające odrzuceniu albo nie ma możliwości finansowania zamówienia – w szczególności gdy najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zadania i nie przeznaczono dodatkowych środków finansowych.

### 1. Informacje na temat przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa nowego sprzętu komputerowego laptopów wraz z niezbędnym oprogramowaniem, umożliwiającym pracę zdalną – ilość 25 sztuk.

### 2. Zamówienie nie jest podzielone na części.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**.

### Rozwiązania równoważne

W przypadku użycia w zapytaniu ofertowym, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie programów komputerowych, wyposażenia i sprzętu Wykonawca, który stosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

Użycie w zapytaniu lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także



inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 2

Oferowane komputery, muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, pochodzić z bieżącej produkcji, posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające sprzęt do sprzedaży i użytkowania na terenie RP, muszą być objęte gwarancją minimum 24 miesiące. Wskazane dokumenty należy dołączyć na wezwanie zamawiającego.

3. Termin realizacji zamówienia: **od podpisania umowy do dnia 31 maja 2022r.**
4. Okres gwarancji : **Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na laptopy.**
5. Miejsce i termin złożenia oferty: **ofertę należy złożyć do dnia 31.03.2022r.do godz.08.00**
6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:  
Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena oferty – 60%**

#### Termin dostawy

**60 dni lub więcej - 0%**

**46-59 dni - 20%**

**do 45 dni - 40%**

Punktacja za ceny ofert odbędzie się wg wzoru:

$$„C” = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

Punktacja za termin dostawy odbędzie się wg wzoru:

$$„TD” = \frac{\text{Najkrótszy termin dostawy}}{\text{Termin oferty badanej}} \times 40$$

Punkty ustalone przez członków komisji zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

7. Termin otwarcia ofert: **otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.03.2022r. o godz. 9:00.**
8. Warunki płatności: **do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego po uprzednim odbiorze zadania i podpisaniu protokołu odbioru.**  
**Fakturowanie:**  
Nabywca/Odbiorca:  
Gmina Głowaczów ul. Rynek 35 26-903 Głowaczów NIP 8121839384
9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami : w sprawach merytorycznych: Justyna Bojarska – Siębor  
[oswiata@glowaczow.pl](mailto:oswiata@glowaczow.pl)
10. Sposób przygotowania oferty: **ofertę należy sporządzić w języku polskim.**  
Sposób składania oferty: **składanie ofert odbywa się poprzez bazę konkurencyjności funduszy**



europjskich : <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie do 14 dni roboczych i zostanie opublikowane na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz BIP Gminy Głowaczów

11. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.
12. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy.
  - formularz ofertowy- załącznik nr 1
  - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 2
  - projekt umowy załącznik nr 3 Projekt umowy jest przykładowy i będzie uzgadniany z wykonawcą, który wygra zapytanie ofertowe. Zamawiający nie wymaga składania wraz z oferta projektu umowy.
  - Wykonawca przedłoży wypełnione i podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - Załącznik 3 Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
13. Na ofertę składa się :
  - Wykonawca przedłoży wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – zał nr 1.
  - Wykonawca do oferty załączy specyfikacje proponowanego sprzętu - laptopów.
14. Termin związania z oferta 30 dni.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Głowaczów do zawarcia umowy.

#### OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuje się Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Głowaczów reprezentowana przez Wójta (adres: Rynek 35, 26-903 Głowaczów, telefon kontaktowy: 48 6231075; e-mail: [sekretariat@glowaczow.pl](mailto:sekretariat@glowaczow.pl)).
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@eduodo.pl](mailto:iod@eduodo.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
  - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO,
  - realizacji zawartych umów - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (pozyskiwanie danych głównie w celach kontaktowych).
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy lub udzielona przez Panią/ Pana zgoda.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji określonego celu, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w odrębnych przepisach, w tym przepisach archiwalnych.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na mocy przepisów prawa. np. organy administracji rządowej, organy administracji samorządowej, wymiar sprawiedliwości, policja, prokuratura,



9) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, których mowa w art. 16 RODO;
- prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
- prawo do przenoszenia Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

10) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.

11) Ponadto informuje się, że w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Niniejsza informacja ma charakter ogólny. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu w związku z tym praw, będzie realizowana przez Administratora poprzez realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w RODO.

WÓJT GMINY

Hubert Czubał